



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024

№ 184

**Об утверждении Регламента о консультационном и
организационном сопровождении инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Староминский район, руководствуясь статьей 31. Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район (приложение 1).
2. Утвердить схему сопровождения инвестиционных проектов (приложение 2).
3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденеву.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 27.02.2024 № 184

**Регламент
о консультационном и организационном сопровождении
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального образования
Староминский район**

1. Общие положения

Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденные приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 424 от 25 сентября 2023 года «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2023 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

2. Общие термины и понятия

Инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Староминский район;

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Администрация – администрация муниципального образования Староминский район, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Староминский район за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Староминский район;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Староминский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Староминский район.

3 Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

4. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;
- посредством телефонной связи;
- посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Староминский район;
- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, ул. Красная, 13).

4.2. График работы Администрации: понедельник пятница. Суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Срок Сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

6. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов

6.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию.

6.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

6.2.1. в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

6.2.2. в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

6.2.3. в случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.

Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи;

6.2.5. направить в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

6.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

6.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

6.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

6.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:

6.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня обращения Инвестора направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

6.5.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Староминский район (форма Приложения № 1 к настоящему Регламенту);

6.5.3. в течение 20 рабочих дней с даты обращения Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно

Приложению № 2 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;

6.5.4. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;

6.5.5. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного (ых) участка (ов), на территории которого (ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

6.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

6.7. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

6.7.1. осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

6.7.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

6.7.3. осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора.

6.7.4. в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории муниципального образования Староминский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

6.7.5. получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

6.7.6. осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);

6.7.7. содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

6.7.8. оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

6.7.9. осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п. 3.5 приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 424 от 25 сентября 2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края»

6.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором;

6.9. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

6.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

6.12. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Староминский район



Е.С. Леденева

к Регламенту о консультационном и
организационном сопровождении инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования Староминский район

Перечень инвестиционных проектов, на территории муниципального образования Староминский район

№ п/п	Дата обращения инвестора	Наименование заявителя/ инвестора, ИНН	Контактное лицо от инвестора	Срок реализ ации	Наименование инвестиционного проекта	Объем инвестиций, млн.руб.	Объем капиталь ных вложений, млн.руб.	Адрес	Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестицио нного проекта	Стадия реализации и инвестици онного проекта	Куратор (ФИО, контакт ные данные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Староминский район



Е.С. Леденева

к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район

План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта

_____ (дата) _____ (инвестор)

№ п/п	Наименование этапа/ мероприятия	Ответст- венный исполнитель	20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																										
2																										
3																										
...																										

В графиках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономики администрации муниципального образования Староминский район



Е.С. Ледечева

от 27.06.2024 № 184

