

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.03.2014

№ 349

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Староминский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский район от 17 марта 2011 года № 451 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Староминский район».
3. Начальнику отдела по взаимодействию со СМИ управления делами администрации муниципального образования Староминский район Измайловой Ю.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.Ф. Кузьменко.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.03.2014 № 349

Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее – Закон № 731-КЗ).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Староминский район, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Староминский район, иных организаций.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее – содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Староминский район заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.3. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2. Порядка, предоставляются:

копии свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.5. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.6. Инвесторы к заявлению могут прилагать следующие документы:

для юридических лиц – оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей – оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

3.7. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, предоставляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами управление экономики администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление экономики) в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.nalog.ru.

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, если инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства, а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей управление экономики в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки уведомляет инвестора о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 Порядка, управление экономики в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов направляет их в орган администрации муниципального образования Староминский район, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – орган администрации), для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления);

4.4. Органы администрации осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку по ним заключений и их направление в управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательных заключений управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня полу-

чения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительных заключений органов администрации решение о сопровождении инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней оформляется протоколом (далее - Протокол о сопровождении), подписываемым заместителем главы муниципального образования Староминский район, в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее - ответственное лицо).

5. Способы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется органами администрации в соответствии с настоящим Порядком.

6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в пункте 4.6 Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график ("дорожную карту") реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район, управлением по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район осуществляет подбор инвестиционной площадки.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению №3 Порядка;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Староминский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием органов администрации муниципального образования Староминский район, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

при необходимости подготавливает соглашение о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Староминский район;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

6.2. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в

рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

6.3. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах администрации муниципального образования Староминский район осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 Порядка в орган администрации.

7.2. Орган администрации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет соответствующую информацию в управление экономики администрации муниципального образования Староминский район.

7.3. Управление экономики вносит информацию об инвестиционных проектах, а также результат мониторинга реализации сопровождаемых инвестиционных проектов в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края.

7.4. Управление экономики, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций) справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого администрацией муниципального образования Староминский район, по форме согласно приложению № 4 Порядка.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соответствующего обращения инвестора;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации;
- ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;
- выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта;
- неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе

реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 1 раздела 7 настоящего Порядка.

8.2 Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется в форме протокола, подписываемого заместителем главы муниципального образования, начальником управления экономики администрации муниципального образования Староминский район, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

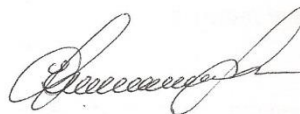
9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

9.2. Управление экономики осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

9.3. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на инвестиционном портале администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Староминский район



Е.Ф. Кузьменко

Приложение №1
к Порядку сопровождения инве-
стиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории муниципального
образования Староминский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта де-
партаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Инвестор: _____,
(наименование юридического лица, ИНН - указать необходимое)
3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: _____,
_____ (должность, Ф.И.О.)
- Контактные данные: _____,
(тел. рабочий, мобильный, e-mail)
4. Юридический и фактический адрес инвестора: _____

5. Дата образования и краткая история инвестора _____

6. Сфера деятельности инвестора (краткое описание выпускаемой
продукции/оказываемых услуг) _____
7. Опыт реализации инвестиционных проектов _____,
Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным
законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также не-
обходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного проекта.

2. Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и(или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район.

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)
М.П.(при наличии)

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Староминский район

 Е.Ф. Кузьменко

Приложение № 2
к Порядку сопровождения инве-
стиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории муниципального
образования Староминский район

ФОРМА ПАСПОРТА
инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
	Полное наименование проекта	
	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
	Краткое описание проекта	
	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
	Планируемые сроки строительства объекта	В годах
	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
	Класс опасности производства	
	Наличие земельного участка для реализации проекта	В случае наличия заполняется пункт 4. При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5.
	Степень освоения проекта:	Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта
2. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе	
	Собственные средства, млн. руб.:	
	Сумма освоенных средств, млн. руб.:	
	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:	
	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	Прямые инвестиции, заемные средства, другое
	Форма возврата инвестиций:	Денежная, доленое участие, возврат займа и т.д.
	Срок возврата инвестиций:	
3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		

	Простой срок окупаемости, лет	
	Валовая выручка, млн. руб. в год	Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность
	Число новых рабочих мест	
4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
	Адрес	При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)
	Кадастровый номер участка/квартала	Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)
	Площадь (м2)	
	Категория земель	
	Вид разрешенного использования	
	Вид права пользования	
5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)		
	Тип площадки	- участок свободен от застройки, - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.
	Вид собственности	- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.
	Минимальная необходимая площадь (м2)	
	Санитарная зона для производства	
	Приоритетные муниципальные образования Краснодарского края для реализации проекта	
	Потребность в ресурсах: (максимальная мощность)	Электроэнергия, МВт; Газ, м куб/сут; Вода, м куб/сут.
	Требования к транспортной инфраструктуре	Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие ж/д путей, близость к морским портам

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
руководителя, дата, подпись) М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Староминский район



Е.Ф. Кузьменко

Приложение № 3
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Староминский район

ФОРМА ПАСПОРТА
инвестиционно привлекательного земельного участка

(наименование инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование	Описание			
1	Основные сведения о земельном участке				
1.1	Планируемое использование				
1.2	Территориальная принадлежность				
1.3	Адрес места расположения				
1.4	Кадастровый номер участка/квартала				
1.5	Площадь (м2)				
1.6	Категория земель				
1.7	Вид разрешенного использования				
1.8	Фактическое использование				
1.9	Разрешительная, градостроительная документация				
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка				
2.1	Собственник				
2.2	Правообладатель				
2.3	Вид права				
3	Сведения об обременениях и ограничениях				
3.1	Обременения, ограничения				
4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		
			класс напряжения		
			свободная мощность (МВт)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
			расстояние (м)		
4.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник		

			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м в год)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м в год)		
			расстояние (м)		
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м в сут.)		
			качество воды		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м в сут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			мощность (куб. м в сут.)		
			расстояние (м)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м в сут.)		
			диаметр (мм)		
			расстояние (м)		
4.5	Телефонизация/интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
4.6	Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб.				
5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
	Удаленность от		Название	Расстояние (км)	

5.1	административного центра муниципального образования			
5.2	ближайшего населенного пункта			
5.3	города Краснодара			
5.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)			
5.5	ближайшей железнодорожной станции			
5.6	ближайших железнодорожных путей			
5.7	аэропорта			
5.8	морского порта			
6	Дополнительная информация о земельном участке			
6.1	Особые условия			
6.2	Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс. руб.			
6.3	Координаты (долгота, широта)			
6.4	Примечания			

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
руководителя, дата, подпись) М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономики администрации муниципального образования Староминский район



Е.Ф. Кузьменко

Приложение № 4
к Порядку сопровожде-
ния инвестиционных проектов, ре-
ализации и (или) планируемых к реали-
зации территории муниципаль-
ного образования Староминский

Форма справки о ходе реализации инвестиционного проекта

Муниципальное образование Староминский район	Наименование инвестиционного проекта	Наименование и реквизиты инвестора проекта				Стоимость проекта, млн. руб.	Источники финанси-				
		Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом)									
Период	II квартал				III квартал	IV квартал					
	I квартал	1.01.	1.02.	1.03.				1.04.	1.05.	1.06.	1.07.
год	Дата	Количество дней	Исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)	Примечание/Проблемные							
Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком ("Дорожной картой"))	начала работ	окончания работ									

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись) М.П. (при наличии)