

Утвержден
Собранием учредителей
Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты
10 февраля 1994г.

Решение о государственной
Изменения и дополнения утверждены
«16» ~~20~~ ²⁹ ~~20~~ ²⁹ г.
общим собранием членов
Ейской межрайонной ТПП
03 июля 1997г.

Изменения и дополнения утверждены
общим собранием членов
Ейской межрайонной ТПП
26 апреля 2002г.

Изменения и дополнения утверждены
общим собранием членов
Ейской межрайонной ТПП
27 апреля 2007г.

Изменения и дополнения утверждены
внеочередным общим собранием членов
Ейской межрайонной ТПП
22 декабря 2010г.

Изменения и дополнения утверждены
общим собранием членов
Ейской межрайонной ТПП
20 апреля 2012г.

Председатель ЕМТПП



Подставка П.М.

УСТАВ
Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ейская межрайонная торгово-промышленная палата (именуемая в дальнейшем Палата) является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей российские коммерческие, некоммерческие организации и индивидуальных предпринимателей (далее - организации и предприниматели), для реализации целей и задач, определенных Законом Российской Федерации "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Палаты: Ейская межрайонная торгово-промышленная палата
- 1.3. Сокращенное наименование: ЕМТПП
- 1.4. Полное наименование на английском языке: Yeisk inter-district chamber of commerce and industry.
- 1.5. Местонахождение Палаты: 353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Ленина, д. 37.
- 1.6. Палата является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.
- 1.7. Палата имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе.
- 1.8. Палата имеет круглую печать и штамп, содержащие ее полное наименование на русском языке с изображением эмблемы - жезл Меркурия, который регистрируется в установленном законом порядке. Палата вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских учреждениях.
- 1.9. Палата является членом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее ТПП РФ), членом Торгово-промышленной палаты Краснодарского края (далее - ТПП КК).
- 1.10. Деятельность Палаты распространяется на город Ейск, Ейский район, Щербиновский район, Староминский район.
- 1.11. Палата, выполняя функции, предусмотренные Уставом, действует в рамках Конституции, ГК РФ, законов Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах», «О некоммерческих организациях», других законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановлений и распоряжений органов исполнительной власти Краснодарского края.
- 1.12. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач. Полученная ею прибыль между членами Палаты не распределяется. Палата осуществляет свои функции самостоятельно, а также через созданные ею организации, представительства и филиалы.
- 1.13. Палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
- 1.14. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, так же как и члены торгово-промышленной палаты не отвечают по ее обязательствам.
- 1.15. Палата не отвечает по обязательствам созданных ею организаций, так же как и эти организации не отвечают по обязательствам торгово-промышленной палаты.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ

- 2.1. Палата создана в целях содействия развитию экономики города Ейска, Ейского района, Щербиновского и Староминского районов, ее интегрированию в хозяйственную систему Краснодарского края, формированию современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры, созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их социальными партнерами, всемерному развитию всех видов предпринимательства, торгово-экономических, инвестиционных и научно-технических связей предпринимателей.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
20 г.

- 2.2. Предметом деятельности Палаты является содействие членам Палаты в осуществлении ими предпринимательской деятельности, защита их прав и охрана законом интересов, решение общих для членов Палаты задач.
- 2.3. Палата выполняет следующие задачи и функции:
- 2.3.1. оказывает российским организациям и предпринимателям содействие в их деятельности, представляет и защищает их интересы по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности, в том числе и за границей;
- 2.3.2. организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности, их взаимодействие с государством в лице его органов, а также с социальными партнерами, участвует в коллективно-договорном регулировании социально-трудовых отношений.
- 2.3.3. содействует привлечению инвестиций в экономику РФ, Краснодарского края, а также продвижению интересов российского бизнеса за рубежом;
- 2.3.4. организует работу в сфере управления инвестиционными, коммерческими и иными предпринимательскими рисками по обеспечению безопасности предпринимательства, защите инвестиций и оценке деловой репутации хозяйствующих субъектов.
- 2.3.5. проводит изучение и анализ предпринимательской деятельности, применения действующих в данной области нормативных актов и вносит предложения по их совершенствованию.
- 2.3.6. содействует развитию экспорта российских товаров и услуг, оказывают практическую помощь российским организациям и предпринимателям в проведении операций на внешнем рынке и освоении новых форм торгово-экономического и научно-технического сотрудничества;
- 2.3.7. принимает меры, в рамках предоставленных им прав, к недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового партнерства;
- 2.3.8. устанавливает и развивает связи с другими торгово-промышленными палатами, с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; участвует в работе различных международных организаций, входит в состав и участвует в деятельности смешанных торговых палат и совместных деловых советов.
- 2.3.9. оказывает российским организациям и предпринимателям помощь в овладении современной деловой культурой и этикой, принимает меры к недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового партнерства. Проводит политику социальной ответственности предпринимателей и их объединений, поддерживает социальные инициативы организаций.
- 2.3.10. в установленном ТПП РФ порядке ведет негосударственный Реестр российских предприятий и предпринимателей, финансовое и экономическое положение которых свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности в Российской Федерации, Краснодарском крае и за рубежом.
- 2.3.11. для разрешения экономических споров созданный при Палате третейский суд, содействует разрешению предпринимательских споров, оказывает услуги по юридической экспертизе гражданско-правовых сделок, рекомендует арбитражные оговорки для использования при осуществлении экономических, научно-технических и торговых связей с зарубежными странами; в случаях, предусмотренных соглашениями сторон, назначает судей и оказывает содействие в проведении арбитража, образуемого для рассмотрения отдельных дел, создает органы по урегулированию споров с участием посредника (процедуры медиации)
- 2.3.12. содействует инновационной деятельности организаций и предпринимателей региона деятельности Палаты, оказывает содействие российским и иностранным организациям и предпринимателям в патентовании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
12.12.2017

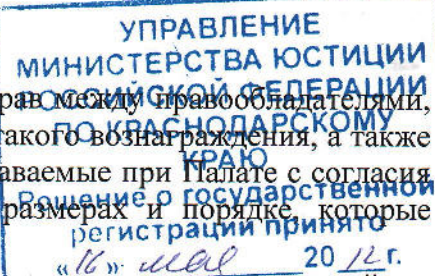
- наименований мест происхождения товаров, а также содействует коммерческой реализации их прав на объекты промышленной собственности.
- 2.3.13. оказывает содействие организациям и предпринимателям в патентовании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров, а также содействует коммерческой реализации их прав на объекты промышленной собственности. Участвует в выработке и реализации мер по пресечению изготовления и оборота контрафактной продукции, защите и охране объектов интеллектуальной собственности.
- 2.3.14. содействует в регистрации авторского права, управляет авторскими правами на коллективной основе, для этого заключает договоры на управление. Ведет реестр приоритетов авторских прав.
- 2.3.15. участвует в выработке политики и координации выставочно-ярмарочной деятельности. Организует и содействует проведению городских, краевых, российских и международных выставок.
- 2.3.16. оказывает издательские и рекламные услуги.
- 2.3.17. издает газеты, журналы и другие печатные материалы и электронные издания; принимает участие в создании программ на телевидении и радио для создания эффективного имиджа предпринимательской деятельности
- 2.3.18. удостоверяет в соответствии с международной практикой и порядком, установленным ТПП России, сертификаты происхождения товаров, оформляет документы, связанные с экспортом и импортом товаров и услуг, а также другие документы, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности.
- 2.3.19. проводит по поручению российских и иностранных организаций и предпринимателей сертификацию, экспертизу, контроль качества, количества и комплектности товаров.
- 2.3.20. подготавливает заключения по обстоятельствам форс-мажора в соответствии с условиями внешнеторговых сделок и международных договоров Российской Федерации, а также торговые и портовые обычаи, принятые в Российской Федерации.
- 2.3.21. оказывает услуги по определению кода товара, проводит расчеты компенсационных выходов и идентификацию товара, проводит сертификацию продукции и услуг.
- 2.3.22. осуществляет проведение независимой оценки различных видов собственности и иных объектов оценки.
- 2.3.23. содействует развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности в Российской Федерации, участвуют в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ в этой области;
- 2.3.24. проводит обучение работников и работодателей по вопросам охраны труда.
- 2.3.25. проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- 2.3.26. осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.3.27. в целях облегчения работы предприятий, осуществляющих ВЭД, оказывает услуги по переводам с языков ближнего и дальнего зарубежья на русский язык и с русского языка на вышеуказанные, а также перевод частных документов и услуг переводчика.
- 2.3.28. оказывает содействие товаропроизводителям в получении штрих-кодов на выпускаемую ими продукцию.
- 2.3.29. осуществляет научно-аналитическую, исследовательскую деятельность по основным проблемам экономики, развития предпринимательства.
- 2.3.30. содействует развитию всех видов предпринимательской деятельности с учетом экономических интересов субъектов Российской Федерации, отраслей народного хозяйства и организаций;
- 2.3.31. составляет бизнес-планы, инвестиционные проекты, технические условия

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«6» *дддд* 20 *гг* г.

- 2.3.32. оказывает российским и зарубежным фирмам, организациям, предпринимателям, их объединениям, союзам, ассоциациям информационные и консультационные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, осуществления внешнеэкономических и валютно-финансовых операций;
- 2.3.33. содействует развитию инфраструктуры информационного обслуживания предпринимательства
- 2.3.34. оказывает юридические услуги, проводит подготовку и предварительную экспертизу учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности, а также некоммерческих, общественных организаций, содействует в оформлении и получении лицензий и других разрешительных документов, связанных с ведением предпринимательской деятельности;
- 2.3.35. оказывает услуги по изготовлению печатей и штампов.
- 2.3.36. оказывает российским организациям и предпринимателям, в том числе фермерским хозяйствам, содействие в их деятельности, представляет и защищает их права и интересы по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности, вырабатывает меры по развитию всех форм предпринимательства, включая малое предпринимательство.
- 2.3.37. содействует разрешению и урегулированию споров, возникающих между организациями, предпринимателями; создает органы по урегулированию споров с участием посредника (процедуры медиации),
- 2.3.38. для разрешения экономических споров созданный при Палате третейский суд, содействует разрешению предпринимательских споров, оказывает услуги по юридической экспертизе гражданско-правовых сделок, рекомендует арбитражные оговорки для использования при осуществлении экономических, научно-технических и торговых связей с зарубежными странами; в случаях, предусмотренных соглашениями сторон, назначает судей и оказывает содействие в проведении арбитража, образуемого для рассмотрения отдельных дел.
- 2.3.39. обеспечивает предоставление услуг, необходимых для осуществления коммерческой деятельности иностранных фирм и организаций;
- 2.3.40. выполняет другие задачи с учетом положений международных договоров Российской Федерации.
- 2.3.41. дает представление для награждения почетными знаками Торгово-промышленной палаты Краснодарского края за вклад в развитие предпринимательства в Краснодарском крае, и почетными и отличительными знаками и медалями ТПП РФ.
- 2.3.42. Выполняет иные функции, соответствующие целям и задачам Палаты и не противоречащие действующему законодательству.

3. ПРАВА ПАЛАТЫ

- 3.1. Палата имеет право:
 - 3.1.1. участвовать в подготовке и осуществлять независимую экспертизу проектов нормативных актов в области экономики, внешнеэкономических связей, а также по другим вопросам, затрагивающим интересы предприятий и предпринимателей;
 - 3.1.2. представлять и защищать законные интересы членов ЕМТПП в органах государственной власти и местного самоуправления;
 - 3.1.3. оказывать содействие российским и иностранным предприятиям и предпринимателям в патентовании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров;
 - 3.1.4. регистрировать приоритет авторского права, вести реестр выданных свидетельств, депонировать объекты авторского права;
 - 3.1.5. заключать договоры на управление и ведение дел по авторскому праву на коллективной основе, вести реестр заключенных договоров; производить распределение



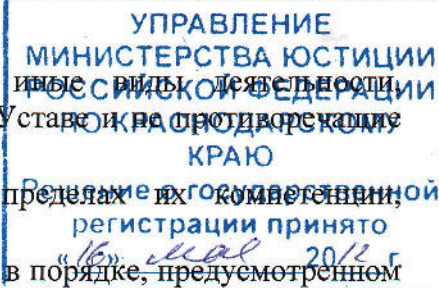
вознаграждения за использование авторских и смежных прав между правообладателями, удерживать расходы по сбору, распределению и выплате такого вознаграждения, а также суммы, которые направляются в специальные фонды, создаваемые при Палате с согласия и в интересах представляемых ею правообладателей в размерах и порядке, которые предусмотрены Положениями;

- 3.1.6. проводить по поручению российских и иностранных предприятий и предпринимателей экспертизы, контроль качества, количества и комплектности товаров;
- 3.1.7. удостоверять в соответствии с международной практикой сертификаты происхождения товаров, а также другие документы, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности;
- 3.1.8. вести негосударственный Реестр российских предприятий и предпринимателей, финансовое и экономическое положение которых свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- 3.1.9. оказывает помощь по поиску партнеров для заключения сделок;
- 3.1.10. организовывать встречи и зарубежные визиты делегаций российских и зарубежных предпринимателей и организаций, симпозиумы, конференции и иные мероприятия по вопросам развития предпринимательства, экономической и внешнеэкономической деятельности;
- 3.1.11. организовывать выставки различного уровня, а также обеспечивать подготовку и проведение выставок российских товаров за границей;
- 3.1.12. организовывать и проводить конференции, семинары, тренинги, деловые миссии, круглые столы, выставки, ярмарки, а также другие общественно-значимые мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач ЕМТПП;
- 3.1.13. создавать, реорганизовывать и ликвидировать в Российской Федерации и за границей предприятия и учреждения, а также совместно с иностранными предприятиями и предпринимателями учреждать смешанные торгово-промышленные палаты;
- 3.1.14. совершать сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридические акты;
- 3.1.15. приобретать и отчуждать, а также совершать сделки с движимым и недвижимым имуществом;
- 3.1.16. получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой возложенных на них функций и задач;
- 3.1.17. формировать и использовать информационные ресурсы деловой и иной информации, издавать газеты, журналы и другие печатные материалы в интересах информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
- 3.1.18. Определять порядок образования и размеры формируемых в Палате специальных фондов и основные направления их использования; устанавливать цены и тарифы в целях осуществления уставной деятельности.
- 3.1.19. самостоятельно определять методы осуществления своей деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность работников, формы и размеры оплаты труда и материального стимулирования их труда;
- 3.1.20. открывать свои филиалы и представительства, в том числе за границей;
- 3.1.21. для разрешения экономических споров в соответствии с законодательством Российской Федерации образовывать третейские суды, утверждать положения о них и порядок рассмотрения споров третейскими судами;
- 3.1.22. организовывать подготовку, проведение и обеспечивать участие в торгах, конкурсах, аукционах в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.23. входить в состав союзов, ассоциаций, федераций и других объединений, взаимодействие с которыми служит более полному и всестороннему выполнению функций Палаты, определенных настоящим Уставом;

3.1.24. осуществлять иные полномочия и выполнять отвечающие требованиям целям и задачам, оговоренным в законодательству Российской Федерации.

3.2. Юридические документы, выданные Палатой в признаются на всей территории Российской Федерации.

3.3. Права Палаты закрепляются в Уставе и осуществляются законодательством Российской Федерации.



4. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Палаты могут быть российские коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

4.2. Члены Палаты равны в отношении их прав и обязанностей перед Палатой.

4.3. Порядок приема в члены Палаты устанавливается Правлением Палаты

4.4. Организации и предприниматели, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в установленном действующим законодательством РФ порядке, вступая в состав Палаты, приобретают членство в ТПП РФ. Организации и предприниматели, вступая в члены Палаты, не приобретают автоматически членство в ТПП Краснодарского края, если иное не предусмотрено соглашением, заключаемым между палатами. Палата при взаимодействии с другими палатами, организациями и предпринимателями, а также при осуществлении своей деятельности исходит из принципов, этических норм и правил взаимодействия, профессиональной и корпоративной этики сотрудников палат, предусмотренных Кодексом взаимоотношений торгово-промышленных палат в Российской Федерации.

4.5. Решения о приеме в члены Палаты принимаются Правлением на основании заявления о приеме в члены Палаты. Решения об исключении из членов Палаты принимаются Правлением Палаты.

4.6. Организации и предприниматели могут быть членами нескольких торгово-промышленных палат. В этом случае порядок определения норм их представительства в органах управления ТПП РФ устанавливается ТПП РФ.

4.7. Члены Палаты в лице своих полномочных представителей имеют право:

4.7.1. Избирать в порядке, определяемом Правлением ТПП России, делегатов на Съезд ТПП РФ, избирать и быть избранными в руководящие органы Палаты и ТПП РФ.

4.7.2. Вносить на рассмотрение руководящих органов Палаты предложения, относящиеся к ее деятельности.

4.7.3. Пользоваться услугами Палаты и ее организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами Палаты и руководящими органами ТПП РФ.

4.8. Члены ЕМТПП обязаны:

4.8.1. Активно способствовать осуществлению целей, задач и функций Палаты и ТПП РФ.

4.8.2. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы.

4.8.3. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции.

4.8.4. Соблюдать требования настоящего Устава, Устава ТПП РФ, выполнять решения Общего собрания и Правления ЕМТПП, а также Съезда, Правления и Президиума Правления ТПП РФ.

4.9. Прекращение членства в ЕМТПП может быть добровольным на основании заявления члена Палаты о выходе на имя Председателя Правления Палаты. В этом случае членские взносы уплачиваются за год, в течение которого прекращается членство.

4.10. Основанием для прекращения членства в Палате могут быть:

4.10.1 Письменное заявление члена Палаты.

4.10.2 Ликвидация организации – члена Палаты, индивидуального предпринимателя, при наличии подтверждающих документов из органов государственной регистрации

4.10.3 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) организации – члена Палаты.

4.11. Член ЕМТПП, не выполняющий хотя бы одно из обязательств, определенных п.4.8 настоящего Устава, может быть исключен из членов Палаты решением Правления ЕМТПП. Выбывшим членам вступительные и членские взносы не возвращаются.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

5.1. Общее собрание членов Палаты.

5.1.1. Высшим руководящим органом Палаты является общее собрание членов Палаты.

5.1.2. Очередные общие собрания членов Палаты созываются Правлением Палаты не реже одного раза в пять лет.

5.1.3. О времени и месте созыва общего собрания членов Палаты, а также о вопросах, предложенных для рассмотрения на Собрании членов Палаты, Правление Палаты рассылает извещения членам Палаты не позднее, чем за 10 дней до открытия собрания. Сообщение о созыве общего собрания членов Палаты публикуется в печати.

5.1.4. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные общие собрания членов Палаты.

5.1.5. Внеочередные общие собрания членов Палаты могут созываться по решению Правления Палаты, по требованию Ревизионной комиссии или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

5.1.6. При отсутствии на общем собрании кворума, правление Палаты созывает в течение 30 дней повторное собрание членов палаты, о чем извещает членов Палаты не позднее, чем за 10 дней до даты проведения повторного собрания.

5.1.7. Члены Палаты могут быть представлены на общем собрании Палаты по своему усмотрению любым физическим лицом, которое является делегатом Собрания, на основании документов, подтверждающих его полномочия.

5.1.8. *Общее собрание членов Палаты:*

1. Рассматривает доклады о деятельности Палаты, отчеты ревизионной комиссии и принимает по ним решения.

2. Избирает Председателя Палаты, и решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий;

3. Избирает Правление Палаты, утверждает Положение о его деятельности и решает вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления.

4. Избирает Ревизионную комиссию Палаты, утверждает Положение о ее деятельности и решает вопрос о досрочном прекращении ее полномочий.

5. Утверждает, изменяет и дополняет Устав Палаты.

6. Решает вопрос о реорганизации и ликвидации Палаты.

7. Определяет приоритетные направления деятельности и принципы формирования и использования имущества Палаты.

8. Рассматривает другие вопросы, относящиеся к деятельности Палаты.

5.1.9. Общее собрание членов Палаты считается правомочным при наличии более 1/2 (одной второй) членов Палаты.

5.1.10. Решения, как на очередных, так и на внеочередных общих собраниях членов Палаты принимаются открытым голосованием. Собрание имеет право принять решение о проведении тайного голосования.

5.1.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1 голос) присутствующих на общем собрании членов Палаты.

5.1.12. Решения по вопросам, указанным в п.п. 2-7 ст. 5.1.8, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство присутствующих на общем собрании членов Палаты.

5.1.13. Решения общего собрания членов Палаты вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

5.2. Правление Палаты

5.2.1. Для руководства деятельностью Палаты в период между собраниями общее собрание членов Палаты избирает постоянно действующий руководящий коллегиальный орган - Правление Палаты - сроком на 5 лет. Количество избираемых членов Правления Палаты определяется общим собранием членов Палаты.

5.2.2. В состав Правления Палаты избираются представители организаций – членов Палаты, а также индивидуальные предприниматели – члены Палаты.

5.2.3. В состав Правления Палаты входит по должности Председатель Палаты, который ведет заседания Правления.

5.2.4. Правление Палаты возглавляется Председателем Правления, которым по должности является Председателем Палаты.

5.2.5. Работа Правления Палаты осуществляется в соответствии с принимаемым Правлением регламентом.

5.2.6. Члены Правления Палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

При этом Правление Палаты может принять решение о возмещении членам Правления расходов, связанных с их участием в работе Правления.

5.2.7. *Правление ЕМТПП:*

1. Определяет основные направления, приоритеты и формы практической деятельности Палаты по реализации решений общего собрания членов Палаты и ее уставных задач.

2. Принимает решение о приеме в члены Палаты и об исключении из членов Палаты. Решения Правления Палаты по указанным вопросам могут быть обжалованы на общем собрании членов Палаты. Утверждает Положение о членстве в ЕМТПП.

3. Определяет размеры и порядок уплаты вступительных и членских взносов.

4. Созывает очередные и внеочередные общие собрания членов Палаты.

5. Утверждает проекты планов деятельности Палаты, а также отчеты об исполнении этих планов.

6. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

7. Решает вопросы деятельности Палаты, вносимые на рассмотрение Председателем Палаты, Ревизионной комиссией и членами Палаты.

8. В установленном законодательством порядке принимает решения об участии в других организациях, создании, ликвидации, реорганизации коммерческих и некоммерческих организаций, филиалов и представительств Палаты.

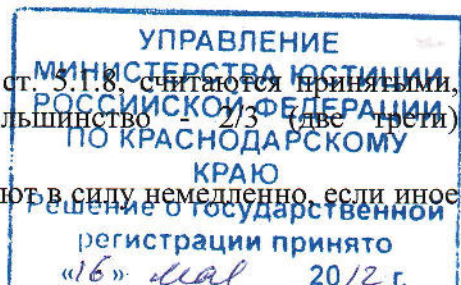
9. Создает постоянно действующие или временные комиссии, комитеты, советы, секции по проблемам различных сфер предпринимательства, а также для решения отдельных вопросов, связанных с деятельностью Палаты и ее членов, утверждает Положения о них; назначает и освобождает от обязанностей председателей комиссий, комитетов советов и секций.

10. Утверждает эмблему ЕМТПП, ее описание и вносит в них изменения.

11. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Палаты. Утверждает финансовый план Палаты, вносит в него изменения.

12. Утверждает кандидатуру заместителя Председателя Палаты по представлению Председателя Палаты.

5.2.8. Заседания Правления Палаты созываются Председателем Палаты по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.



5.2.9. Внеочередные заседания Правления Палаты могут быть созваны по инициативе Председателя Палаты, Ревизионной комиссии или 1/3 (одна треть) членов Правления Палаты.

5.2.10. Заседания Правления Палаты считаются правомочным при наличии более половины состава Правления. Решения Правления Палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления и вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

5.2.11. Решения Правления Палаты могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

5.2.12. По решению Правления Палаты члены Правления, без уважительных причин не принимающие участие в работе Правления, утратившие связь с организациями, которые они представляли на момент избрания, либо совершившие иные действия, несовместимые с принципами деятельности Палаты, могут быть выведены из состава Правления.

5.3. Председатель Палаты

5.3.1. Для решения вопросов оперативного руководства Палатой общее собрание членов Палаты избирает единоличный исполнительный орган – Председателя Палаты сроком на 5 лет.

5.3.2. Председатель Палаты:

1. Руководит текущей деятельностью Палаты, осуществляет права юридического лица и выполняет его обязанности в соответствии с положениями настоящего Устава.
2. Действует от имени Палаты без доверенности, представляет ее в отношениях с любыми юридическими лицами и гражданами, распоряжается имуществом Палаты, решает вопросы об открытии кредита и об обеспечении кредита, в том числе о залоге имущества Палаты, открывает расчетный и другие счета в банках, выдает доверенности.
3. Организует исполнение решений общего собрания членов Палаты и Правления Палаты.
4. Вносит на утверждение Правления Палаты проекты планов деятельности Палаты, а также отчеты об исполнении этих планов.
5. Докладывает общему собранию членов Палаты о деятельности Палаты за отчетный период.
6. Утверждает структуру и штатное расписание Палаты и представительств Палаты, определяет размеры и порядок оплаты труда их работников. Структура Палаты утверждается Председателем Палаты по согласованию с Правлением Палаты.
7. Принимает на работу и увольняет сотрудников Палаты, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий, назначает и освобождает от должности работников представительств Палаты, заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями организаций, создаваемых Палатой.
8. Определяет круг обязанностей должностных лиц Палаты: утверждает положения о структурных подразделениях Палаты и уставы организаций, созданных Палатой.
9. Утверждает учредительные документы коммерческих и некоммерческих организаций, созданных Палатой, и положения о представительствах и филиалах Палаты.
10. Создает совещательные органы для решения вопросов текущей деятельности Палаты.
11. Определяет перечень услуг, предоставляемых членам Палаты и иным предприятиям и предпринимателям, их стоимость, порядок и размер предоставляемых скидок.
12. Решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом Палаты.

5.4 Полномочия Правления и Председателя Палаты сохраняются до избрания нового состава Правления и Председателя Палаты общим собранием членов Палаты.

5.5 Заместитель председателя Палаты

5.5.1 Заместитель председателя Палаты утверждается в должности Правлением Палаты по предоставлению Председателя Палаты. Заместитель председателя Палаты действует в



пределах своих полномочий от имени Палаты без доверенности, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Председателем Палаты.

5.5.2 Заместитель председателя Палаты исполняет функции председателя Палаты в период его отсутствия.

5.5.3 Требования Заместителя председателя Палаты обязательны для всех подчиненных ему работников.

5.6 Контрольный орган Палаты

5.6.1 Для осуществления контроля за соблюдением Устава Палаты и выполнения решений руководящих органов Палаты в сфере финансово-хозяйственной деятельности общее собрание Палаты избирает на 5 лет **Ревизионную комиссию** в количестве, определяемом общим собранием, из числа лиц, не входящих в состав Правления Палаты.

5.6.2 Полномочия Ревизионной комиссии сохраняются до избрания нового состава Правления и Председателя Палаты общим собранием членов Палаты.

5.6.3 Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, утверждаемым общим собранием членов Палаты.

5.6.4 Председатель Ревизионной комиссии присутствует на всех заседаниях Правления Палаты.

5.6.5 Руководящие органы Палаты обязаны принимать меры по незамедлительному устранению нарушений и недостатков, отмеченных ревизионной комиссией.

6. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ, ЦЕНТРЫ И СОВЕТЫ ПРИ ПАЛАТЕ

6.1 В целях содействия развитию различных видов предпринимательства на территории города Ейск, Ейского района, Щербиновского района, Староминского района, а также для поддержки новых экономических структур и распространения отечественного и зарубежного опыта их работы в условиях рыночной экономики Палата создает комиссии, комитеты, образовательные подразделения и центры.

6.2 Комиссии, комитеты, образовательные подразделения, центры и советы Палаты проводят изучение и анализ нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, практику их применения, а также вырабатывают предложения по их совершенствованию и рекомендации по формированию позиции деловых кругов

6.3 Комиссии, комитеты, центры и советы Палаты создаются решением Правлений Палаты и осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждаемыми им положениями.

6.4 Председатели комиссий, комитетов, центров и советов Палаты назначаются и освобождаются Правлением Палаты.

7. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

7.1 Палата может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, иные ценные бумаги и другое обособленное имущество, необходимое для выполнения ее уставных задач.

7.2 В собственности Палаты могут находиться издательства, средства массовой информации и другие учреждения и организации, создаваемые и приобретаемые Палатой за счет собственных средств в соответствии с ее уставными целями. Каждый отдельный член Палаты не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Палате.

7.3 Источником формирования имущества Палаты являются вступительные и членские взносы членов Палаты, прибыль от предпринимательской деятельности Палаты, хозяйственной деятельности организаций, созданных Палатой, и иные поступления.

7.4 Средства Палаты направляются на обеспечение ее уставной деятельности в соответствии с принципами формирования и использования имущества Палаты.

7.5 В случае выхода из членов Палаты уплаченные взносы не возвращаются.

7.6 В случае ликвидации Палаты ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

8.1 Реорганизация и ликвидация Палаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения общего собрания членов Палаты, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. После ликвидации личные дела сотрудников Палаты передаются на хранение в государственный архив в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

9.1 Изменения и дополнения в Устав Палаты вносятся по решению общего собрания членов Палаты и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2 Изменения и дополнения в Устав Палаты вступают в силу со дня их государственной регистрации.